Zeitliche und sachliche Gliederung der Berufsausbildung

Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsplan Der zeitliche und sachlich gegliederte Ausbildungsplan ist Bestandteil des Ausbildungsvertrages		**Tankwart** **Tankwartin** Berufsbild 1952
Ausbildungsbetrieb Firmenstempel		
Nachname, Vorname Unterschriftsberechtigter	Ort, Datum	Unterschrift
Ausbilder(in)		
Nachname, Vorname	Ort, Datum	Unterschrift
Auszubildende(r)		
Nachname, Vorname	Ort, Datum	Unterschrift
Ausbildungszeit		
von		bis

So unterschiedlich sich Tankstellen präsentieren, so verschieden stellen sich auch als Ausbildungsbetriebe dar. Die Ausbildungsinhalte (Lerngebiete und Lernfelder) sind jedoch für alle Lernorte gleich. Aus diesem Grund – und um die Abhängigkeit der Tankstellenbetriebe vom Tagesgeschäft Rechnung zu tragen – wurde auf eine zeitlich fixierte Gliederung dieses betrieblichen Ausbildungsplanes verzichtet. Damit legt jeder Ausbildungsbetrieb individuell fest, in welchem Ausbildungsquartal die Lerngebiete (jeweils 2) mit den dazugehörigen Lerninhalten als Ausbildungsschwerpunkte vermittelt werden. Die einzelnen Lernziele sind dem Berufsbildungsplan für den Ausbildungsberuf Tankwart/-in zu entnehmen.

Es empfiehlt sich jedoch, die vorgegebene Reihenfolge einzuhalten, weil die Abstimmung mit dem berufsschulischen Unterricht den kontinuierlichen Erwerb fundierter Kenntnisse und Fertigkeiten unterstützt.

Erläuterungen zum betrieblichen Ausbildungsplan:
Ein Quartal ist ein Vierteljahresabschnitt, der sich nicht notwendigerweise am Kalender orientieren muss. Die Zählweise beginnt mit I/1 für das I. Quartal des 1. Ausbildungsjahres. Die Ausbildung teilt sich damit in 12 Ausbildungsquartale (incl. Wiederholungen und Prüfungsvorbereitung im letzten Ausbildungsquartal). In den Lerngebieten wird zwischen den Bereichen **Kundendienst**, **Betriebskunde** und **Warenwirtschaft** unterschieden. **Bei verkürzter Ausbildungszeit müssen entsprechend auch mehrere Lerngebiete in einem Quartal als Schwerpunkte ausgebildet werden.**

Betrieblicher Ausbildungsplan für das erste Ausbildungsjahr

Lerngebiet	Lernfeld	Ausbildungsquartal
Betriebskunde: Der Ausbildungsbetrieb	Einführen in das Berufsleben, Kennenlernen der Betriebsstruktur und –organisation Arbeits- und Ausbildungsrecht Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit an Tankstellen	I/1 _____ Datum, Unterschrift
Kundendienst: Tankstellentechnik	Technische Betriebs- und Verkaufseinrichtungen: Gesetzliche Auflagen Sicherheitsvorschriften Betriebstagebücher und –protokolle führen Umweltschutz an Tankstellen	I/1 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Betriebsstoffe: Mineralöl und -produkte	Warenkunde: Mineralölprodukte – Motoröl Bezeichnungen, Qualitäten, Normen Technische Anweisungen der Motorenhersteller	II/1 _____ Datum, Unterschrift
Kundendienst: Fahrzeuge: Wartung, Pflege und Wert-erhaltung	Fahrzeugreinigung innen, außen, Unterbodenwäsche, Maschinenwäsche – Vor- und Nachbereitung Lack-, Kunststoff- und Lederpflege Umgang, Wartung und Pflege der Reinigungsgeräte und Maschinen	II/1 _____ Datum, Unterschrift
Kundendienst: Versorgen, Prüfen, Warten des Kraftfahrzeuges mit Betriebsstoffen, Motoröl	Motoröl prüfen, Kundenberatung bei Fragen zum Motoröl, Nachfüllen und Wechseln Ölfilterwechsel Lagerung und Entsorgung von Altöl	III/1 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Betriebsstoffe: Mineralöl und -produkte	Warenkunde: Mineralölprodukte – Kraftstoff Kraftstoffsorten: Bezeichnungen, Qualitäten, Normen Technische Anweisungen der Motorenhersteller Verordnungen brennbare Flüssigkeiten (VbF)	III/1 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Abfallentsorgung	Abfall- und Reststoff-Sammelsysteme Abfall-Beseitigungs-Gesetz Verpackungsverordnung Wasserhaushaltsgesetz	IV/1 _____ Datum, Unterschrift
Warenwirtschaft: Warenpräsentation	Regalsysteme im Verkauf, Regalzonen Grundsätze der Warenpräsentation Impulsartikel, Reisebedarf, Waren des täglichen Be-darfs, Fahrzeugzubehör und Ersatzteile	IV/1 _____ Datum, Unterschrift

Betrieblicher Ausbildungsplan für das zweite Ausbildungsjahr

Lerngebiet	Lernfeld	Ausbildungsquartal
Kundendienst: Fahrzeug: Wartung, Pflege und Werterhaltung	Grundbegriffe der Fahrzeug- und Motortechnik Unterschiede Otto- und Dieselmotor Kfz-Zubehörteile, Ersatzteile und Betriebsstoffe, Pflegemittel	I/2 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Kundenberatung Fahrbahn-Verkauf	Warenverkaufskunde – Kfz-Zubehör Das Kunden-, Beratungs- und Verkaufsgespräch Umgang mit Reklamationen	I/2 _____ Datum, Unterschrift
Warenwirtschaft: Warenannahme	Waren annehmen, Bestell- und Lieferscheine kontrollieren Mängel aufnehmen, Remission mangelhafter Warenlieferungen Waren einlagern	II/2 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Kassendienst Shop-Verkauf	Kassiervorgänge, Zahlungsverkehr Kassenabrechnung Warenverkaufskunde – Shop-Artikel Verkaufs- und Beratungsgespräche führen	II/2 _____ Datum, Unterschrift
Warenwirtschaft: Warenverkehr Lagerwesen	Lagerbestände kontrollieren Warenbedarf ermitteln, Bestellungen einleiten Inventuren durchführen, Ergebnisse auswerten	III/2 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Büropraxis	Einführung und Handhabung der EDV Warenpflege: Warenbestandsdisposition, Preisänderungen, Meldebestand, Artikel ändern	III/2 _____ Datum, Unterschrift
Kundendienst: Kundenberatung Fahrbahn und Shop	Bedarfsermittlung und Kundenberatung, auch telefonisch, für technische Dienstleistungen und Waren des sonstigen Bedarfs Auftragsannahme und Organisation	IV/2 _____ Datum, Unterschrift
Kundendienst: Fahrzeugtechnik - Kundenberatung	Reifendruck prüfen Reifengesicht prüfen und bewerten Reifen-Verkaufsberatung und Montage	IV/2 _____ Datum, Unterschrift

Betrieblicher Ausbildungsplan für das dritte Ausbildungsjahr

Lerngebiet	Lernfeld	Ausbildungsquartal
Kundendienst: Fahrzeugtechnik - Kundenberatung	Batterien- und Zündkerzen prüfen und bewerten Batterie- und Zündkerzendienst Verkaufsberatung und Austausch, Starthilfe	I/3 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Büropraxis	Kundenpflege: Kundenkartei aktualisieren Rechnungswesen Schriftverkehr	I/3 _____ Datum, Unterschrift
Warenwirtschaft: Planen und Durchführen von Verkaufsaktionen	Organisation und Gestaltung von Verkaufsaktionen nach Saison, Jahreszeiten oder regionalen Ereignissen	II/3 _____ Datum, Unterschrift
Warenwirtschaft: Büropraxis – Buchführung	Inventurverfahren Lagerhaltung Abrechnungswesen	II/3 _____ Datum, Unterschrift
Kundendienst: Fahrzeugtechnik - Kundenberatung	Kundenberatung in technischer Hinsicht Beseitigen von Pannen Beurteilen der technischen Sicherheit von Pkw	III/3 _____ Datum, Unterschrift
Betriebskunde: Kaufmännische Kenntnisse (bezogen auf den Beruf des Tankwarts bzw. auf das Unternehmen Tankstelle)	Versicherungs- und Haftpflichtbestimmungen Allgemeine Geschäftsbedingungen Handelsrecht (z.B. Mängelrüge => Reklamationen, Kaufvertrag,…)	III/3 _____ Datum, Unterschrift
Kundendienst **Betriebskunde** **Warenwirtschaft**	Anwendung bzw. Vertiefung der während der Ausbildung erlernten Fertigkeiten und Kenntnisse. Wiederholung aller prüfungsrelevanten Kenntnisse und Fertigkeiten	IV/3 _____ Datum, Unterschrift