

WINGs goes Ireland – Work Experience in the Republic of Ireland

Checkliste Ablauf und Unterlagen

Gruppentermine (vorläufig)

Gruppe	Zeitraum	Bewerbungsfrist (Datum Maileingang)
Frühjahr 2024	17.03. - 13.04.2024	15.12.2023
Sommer 2024	21.07. - 17.08.2024	19.04.2024
Herbst 2024	06.10. – 02.11.2024	05.07.2024

Weiterhin besteht die Möglichkeit der individuellen Entsendung von Einzelpersonen / kleinen Gruppen (ab 3 Personen bis 6 Personen)

Bitte beachten Sie auch die aktuellen Infos auf der Internetseite der IHK Siegen!

ACHTUNG: Es erfolgt KEINE Erinnerung zur rechtzeitigen Abgabe der Bewerbungsunterlagen. Interessenten, die bereits vorgemerkt waren, werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist von der Liste der Teilnehmenden gestrichen!

Bewerbungsunterlagen

- o unterschriebene Teilnehmerinformation
- o ausgefüllte+unterschriebene Anmeldungen IHK und The RALF Partnership
- o Freistellung Berufsschule (kann nachgereicht werden)
- o Zusatzvereinbarung zum Ausbildungsvertrag (kann nachgereicht werden)
- o Europass-Lebenslauf (in Deutsch und Englisch) - Erstellung über das Europass-Tool:
<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=de>
- o Letter of Motivation (auf Englisch)

persönliches Auswahl- und Sensibilisierungsgespräch

- o kann vor oder nach Eingang der Bewerbungsunterlagen stattfinden
- o frühzeitig Termin vereinbaren

Anmeldung beim irischen Projektpartner durch IHK Siegen

- o Zusendung des Anmeldeformulars erfolgt per E-Mail (Verfügbarkeit von Plätzen und Eignung des Bewerbers vorausgesetzt)
- o Anmeldeformular muss sorgfältig vom Teilnehmer ausgefüllt und unterschrieben werden, Rücksendung per E-Mail an die IHK Siegen
- o Die relevanten Unterlagen werden zum irischen Projektpartner gesendet

Nach Bestätigung der Teilnahme durch den irischen Partner und Info durch IHK

- o Flugbuchung, Flugdaten an IHK übermitteln (per Mail, Anreiseempfehlungen beachten)
- o Elektronische Beantragung der A1 Bescheinigung bei der jeweiligen Krankenkasse
- o Überprüfung des Versicherungsstatus, ggf. Beratung mit Versicherungsträger, ggf. Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung (Pflichtversicherungen: siehe ausführliche Teilnehmerinformation)
- o Beginn der eigenständigen Vorbereitungsphase (Tipps durch die IHK Siegen)
- o Anreisedaten (Verkehrsmittel samt Abfahrts- und Ankunftszeiten, -orten, etc.) an IHK

Reisedokumente prüfen

- o gültiger Personalausweis
- o Teilnehmer aus nicht-EU-Staaten benötigen ein Visum für den Aufenthalt als Auszubildender. Da die Unterlagen über mehrere Instanzen laufen, müssen Sie mit einer Antragsdauer von 3 bis 4 Monaten rechnen.

Aktuelle Corona-Hinweise vor und während des Aufenthaltes täglich abfragen unter:

Irische Regierung

<https://www.gov.ie/en/publication/77952-government-advice-on-international-travel/#travelling-to-ireland>

<https://www.gov.ie/en/publication/b4020-travelling-to-ireland-during-the-covid-19-pandemic>

Auswärtiges Amt:

<https://www.auswaertiges-amt.de/de/aussenpolitik/laender/irland-node/irlandsicherheit/211460>

Deutsche Botschaft Dublin: <https://dublin.diplo.de/ie-de>

ca. 1 Monat vor Projektbeginn

- Vorbereitungsseminar in der IHK Siegen
- Im Vorfeld Vorbereitung einer kleinen Präsentation durch die einzelnen Teilnehmer/-innen, Absprache des Termins und der Themen erfolgt rechtzeitig!
- Unterschrift Teilnehmervertrag und Lernvereinbarung für das Stipendium, Klärung aller Fragen (während des Seminars)
- Überweisung der Kostenbeteiligung von 350 Euro seitens des entsendenden Ausbildungsbetriebes an die IHK Siegen innerhalb von 10 Tagen nach der Unterzeichnung des Teilnehmervertrages und Aufforderung durch IHK
- Überweisung des Fahrtkostenzuschusses von 146,04 Euro an die Teilnehmenden durch die IHK Siegen
- Information über den Auslandsaufenthalt an die Berufsgenossenschaft
- Nach eigenem Ermessen: Abschluss weiterer Reiseversicherungen (z.B. Gepäckversicherung) zusätzlich zum verpflichtend über die IHK abgeschlossenen Versicherungspaket (enthält eine Auslandsranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung).
- Personalausweiskopie zur Weiterleitung an den irischen Partner

letzte Woche vor Projektbeginn

- ärztliches Attest (nicht älter als 7-10 Tage vor Anreisedatum) / frühzeitig Termin vereinbaren! Wird per E-Mail an den irischen Partner weitergeleitet (IHK)
Letzter Abgabetermin ist Freitag / 10 Uhr vor Abreise
- A1 Bescheinigung bei der IHK Siegen einreichen
- ggf. Änderungen der Anreisedaten unverzüglich an die IHK Siegen übermitteln

Während des Aufenthaltes

- Unterzeichnung „Behaviour Policy“
- Hinterlegung einer Kautions von 100 Euro am Einführungstag (Rückerstattung gegen Ende des Aufenthaltes)
- Rückmeldung per E-Mail innerhalb der ersten Praktikumswoche ist Pflicht - kurzes Feedback zum Praktikumsbetrieb und zur Gastfamilie
- weitere Kontakte sind ausdrücklich erwünscht!
- Fotos machen – auch im Praktikumsbetrieb! – und Notizen für den Erfahrungsbericht
- Notizen machen für den Europass und das Berichtsheft
- Empfehlung (kein Muss!): „Letter of Reference“ im Praktikumsbetrieb erbitten

Innerhalb von 10 Tagen nach der Rückreise

folgende Unterlagen bei der IHK im **Original** einreichen

- Bordkarten, Zug-/Bustickets, Tankquittungen (wenn digital, Screenshots anfertigen!!!)
- Unterkunftsnachweis (von der Gastfamilie unterschreibendes Formular)
- Lernbestätigung (von The RALF Partnership unterschriebenes Formular)

Per E-Mail an die IHK senden

- Stichpunkte zu den Tätigkeiten und Lernergebnissen des Praktikums (zur Erstellung des Europasses)
- Fotos an die IHK sowie einen kleinen Erfahrungsbericht weiterleiten – wir und Ihr Ausbildungsbetrieb freuen uns sehr darüber!

Wichtig: Sollten die Dokumentations- und Nachweispflichten innerhalb von 10 Tagen nach Rückkehr aus dem Praktikum nicht erfüllt werden, kann kein Stipendium gewährt werden. Die verauslagten Fördermittel werden dann dem einzelnen Teilnehmenden in Rechnung gestellt, bereits ausgezahlte Fördermittel werden zurückgefordert.

Nachbereitungstreffen und Europassverleihung (zwei Termine)

- Erfahrungsaustausch, systematische Befragung, Gruppenarbeit und Evaluation
- Europass-Verleihung in der IHK Siegen – Termin wird rechtzeitig vorher abgesprochen.

Kontaktdaten: IHK Siegen, Dr. Christine Tretow, Tel.: 0271/3302-306

Email: christine.tretow@siegen.ihk.de

Postalisch: IHK Siegen, Koblenzer Str. 121, 57072 Siegen