

Phase	Teilaufgaben <small>Fortl. Nummer</small>	Auswahl Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Planung	1. Arbeitsplan erstellen	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	Zusatz- auswahl mindestens 2 ca. _____ h
	2. Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	
	3. Informationen beschaffen (z.B. techn. Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
	4. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
	5. Arbeitsschritte planen	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	
	6. Zeitplan erstellen	<input type="checkbox"/>	
	7. Fertigungsvoraussetzungen schaffen (Bereitstellung von Werkzeugen Material, Hilfs- und Prüfmittel)	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	
	8. Sicherheitsprüfung und Beachtung von Schutzvorschriften (UVV beachten, Transport- und Hebezeug, Betriebsanweisung)	<input type="checkbox"/>	
Durchführung	9. Werkzeugbauteile durch manuelle und/oder maschinelle Fertigung herstellen	<input type="checkbox"/>	Zusatz- auswahl mindestens 3 ca. _____ h
	10. Produkte durch Trennen und Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>	
	11. Die Funktion von Werkzeugen, Baugruppen und Bauteilen sicherstellen. (z.B. montieren, demontieren, prüfen und optimieren)	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	
	12. Zuführungssysteme (z. B. Haspel) installieren und anpassen	<input type="checkbox"/>	
	13. Einstellungen vornehmen	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	
	14. Störungen an Werkzeug, Maschinen und Systemen feststellen und Fehler eingrenzen	<input type="checkbox"/>	
	15. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen	<input type="checkbox"/>	
	16. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen	<input type="checkbox"/>	
	17. Probelauf durchführen	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	
	18. Maschine/Anlage in Betrieb nehmen, bedienen und überwachen	<input type="checkbox"/>	
	19. Kontrolle der Funktion auf Betriebsbereitschaft	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	
	20. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten	<input type="checkbox"/>	
Kontrolle	21. Mustervergleich, Sichtprüfung, Maßkontrolle (Prüfmittel fachgerecht anwenden)	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	Zusatz- auswahl mindestens 2 ca. _____ h
	22. Funktionsprüfung durchführen	<input type="checkbox"/>	
	23. Prüfprotokoll ausfüllen, Datenerfassung und Dokumentation	<input checked="" type="checkbox"/> ¹⁾	
	24. Überwachungssysteme anwenden	<input type="checkbox"/>	
	25. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
	26. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>	
	27. Übergabeprozedere an Kunden (intern/extern) durchführen	<input type="checkbox"/>	
	28. Optimierungen dokumentieren und weiterleiten	<input type="checkbox"/>	
	29. Entsorgungssysteme verwenden	<input type="checkbox"/>	
Gesamtzeit:			_____ h²⁾

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

¹⁾ Die bereits ausgewählten Felder gelten als Pflichtfelder und sind zwingende Bestandteile des betrieblichen Auftrags.

²⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der Dokumentation mit praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 14 h enthalten.

Die in der obenstehenden Entscheidungshilfe ausgewählten Teilaufgaben sind als zwingende Bestandteile des betrieblichen Auftrags anzusehen. Ausgewählte Teilaufgaben, die im betrieblichen Auftrag nicht oder in einem nicht ausreichenden Maße berücksichtigt werden, sind im späteren Fachgespräch mit null Punkten zu bewerten.