

## Vorsorgeplan für den Notfall – Handbuch Unternehmensleitung

**Checkliste / Gliederung:**

## Betriebliche Regelungen:

- Verträge
- Vertretungsbefugnis/-regelung
- Notprokura/sonstige Vollmachten (schriftlich)
- Informationen über Nachlässe und Rabatte bei Hauptlieferanten
- Ansprechpartner bei Bank/Bankvollmacht
- Kennwörter, PIN/TAN-Listen (PC, Tresor, Handy, EC-Karten)
- betriebsindividuelle Regelungen
- Schlüssel (Gebäude, Lagerräume, Büroräume, Schränke, Schließfächer)
- Kontenübersicht
- Maßnahmenkatalog/Handlungsempfehlungen für die Fortführung der Geschäfte
- Notfall-Anweisungen
- Projektlisten
- Arbeitsplatzbeschreibung der Mitarbeiter
- Übersicht über Patente und Schutzrechte
- Finanz- und Rechnungswesenunterlagen, Jahresabschlüsse
- Versicherungen
- Übersicht über wichtige Geschäftspartner
- Kontaktdaten wichtiger Berater wie Steuerberater, Rechtsanwalt
- wichtige Adressen
- mündliche Absprachen

## Private Regelungen:

- Testament
- Lebensversicherung
- Patientenverfügung, Vorsorgevollmacht
- Ehevertrag
- Kinder
- Auflistung des gesamten Vermögens
- Geburts-, Heirats- und Familienurkunden
- Versicherungen
- Konten bei Kreditinstituten
- Angaben über Wertpapiere
- Angaben über Sammlungen
- Haus und Grundbesitz
- laufende Verpflichtungen
- Schulden
- Bürgschaften
- Versorgung
- weitere Urkunden