

Carnet ATA/CPD – So geht's

1 Registrierung unter www.e-ata.de



2 Benennen Sie den eCarnet-Administrator



3 Freischaltung durch IHK



4 Beantragen Sie das Carnet ATA/CPD



5 Unklarheiten werden direkt über das System kommentiert/gelöst

6 Bewilligung und Druck durch IHK



7 Carnet ATA/CPD erhalten



Lassen Sie sich das Carnet bequem nach Hause schicken

Oder: Holen Sie es bei Ihrer IHK ab

8 Carnet unterschreiben



9 Nämlichkeitssicherung durch den Zoll

